

## Lohnbuchhalter/in (m/w/d)

### Beschreibung

Für unsere in Hüllhorst ansässige, überregional tätige Steuerkanzlei suchen wir ab sofort erfahrene Fachkräfte zur Verstärkung unseres Teams.

Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem sich im Wandel befindlichen Berufsfeld bei hoher Selbstständigkeit und einem kollegialen und angenehmen Umfeld zeichnen den Arbeitsplatz aus.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Finanzbuchführung
- Lohnbuchhaltung
- Büromanagement
- Unterstützung bei der Digitalisierung und Prozessoptimierung der Kanzlei und Mandanten

### Qualifikationen / Anforderungen

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter\*in (wünschenswert)
  
- mehrjährige Berufserfahrung hast (wünschenswert)
  
- lösungsorientiertes & sicheres Auftreten

### Leistungen der Anstellung

- Überdurchschnittliche Vergütung, Urlaubsgeld, 13. Gehalt, betriebliche Altersvorsorge & unbefristeter Arbeitsvertrag
  
- Lebendige und kooperative Unternehmenskultur in einem wachsenden Unternehmen
  
- Work-Life Balance & flexible Arbeitszeiten
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Begleite uns auf dem Weg der Digitalisierung und Automatisierung der steuerlichen Tätigkeitsfelder

### Kontakte

Herr Thomas Schröder

[05744 93050](tel:0574493050)

### Arbeitgeber

Steuerberatungsgesellschaft  
Schröder

### Arbeitspensum

Full-time, Part-time

### Start Anstellung

ab sofort

### Arbeitsort

Hauptstraße 18, 32609, Hüllhorst,  
NRW, Deutschland

### Arbeitszeiten

Mo. – Do. 08:00 – 12:30 & 13:30 –  
17:00

Fr. 08:00 – 12:30

### Basislohn

verhandelbar €

### Veröffentlichungsdatum

13. April 2022

