

Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Beschreibung

Für unsere in Hüllhorst ansässige, überregional tätige Steuerkanzlei suchen wir ab sofort erfahrene Fachkräfte zur Verstärkung unseres Teams.

Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem sich im Wandel befindlichen Berufsfeld bei hoher Selbstständigkeit und einem kollegialen und angenehmen Umfeld zeichnen den Arbeitsplatz aus.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Finanzbuchführung
- Lohnbuchhaltung
- Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- Unterstützung der Mandanten bei der Digitalisierung und Optimierung der Geschäftsprozesse

Qualifikationen / Anforderungen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r
- mehrjährige Berufserfahrung hast (wünschenswert)
- lösungsorientiertes & sicheres Auftreten

Leistungen der Anstellung

- Überdurchschnittliche Vergütung, Urlaubsgeld, 13. Gehalt, betriebliche Altersvorsorge & unbefristeter Arbeitsvertrag
- Lebendige und kooperative Unternehmenskultur in einem wachsenden Unternehmen
- Work-Life Balance & flexible Arbeitszeiten
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Begleite uns auf dem Weg der Digitalisierung und Automatisierung der steuerlichen Tätigkeitsfelder

Kontakte

Herr Thomas Schröder

[05744 93050](tel:0574493050)

Arbeitgeber

Steuerberatungsgesellschaft
Schröder

Arbeitspensum

Full-time, Part-time

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Hauptstraße 18, 32609, Hüllhorst,
NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

Mo. – Do. 08:00 – 12:30 & 13:30 –
17:00

Fr. 08:00 – 12:30

Basislohn

verhandelbar €

Veröffentlichungsdatum

8. April 2022

